

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТОРГОВО-КУЛИНАРНЫЙ ЛИЦЕЙ»

Донецкая Народная Республика, 86405, город Енакиево, улица Луганское шоссе, дом 76А

ПРИКАЗ

«15» января 2018

№ 10

Об организации работы приемной
комиссии лицея по комплектованию
контингента лицея на 2018/2019
учебный год

1. Создать с 15 января 2018 приемную комиссию по комплектованию контингента
лицея на 2018/2019 учебный год в составе:

Председатель: Огородняя Марина Георгиевна - директор;
Ответственный секретарь: Ситник Ольга Владимировна - мастер
производственного обучения;
Члены: Гудкова Ирина Геннадиевна - заместитель директора,
Колесникова Анна Павловна - практический психолог,
Плякина Оксана Александровна - мастер производственного
обучения,
Реут Виктория Вадимовна - методист,
Тимофеева Надежда Петровна - мастер производственного
обучения
Свиридонова Ольга Сергеевна - библиотекарь,
Чернова Ирина Владиславовна - мастер производственного
обучения,

2. Приемной комиссии по комплектованию контингента разработать и утвердить План
работы приемной комиссии ГПОУ «Енакиевский профессиональный торгово-кулинарный
лицей» на 2018-2019 учебный год. (Приложение 1).

3. Ответственному секретарю Ситник Ольге Владимировне:

- 3.1. Подготовить кабинет и материалы для работы приемной комиссии.
- 3.2. Распространить объявление о наборе обучающихся на обучение.
- 3.3. Опубликовать объявление на радио, в газете, на рынках и т.п.
- 3.4. Оформить красочный стенд о наборе обучающихся на обучение.
- 3.5. Подготовить информационные материалы для работы с обучающимися в
кабинете приемной комиссии.
- 3.6. Отчитываться в Министерство образования и науки Донецкой Народной
Республики о состоянии комплектования лицея согласно с графиком.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор

М.Г.Огородняя

Ознакомлены:

| Должность | Дата | Подпись | Инициалы, фамилия |
|-----------|------|---------|-------------------|
| Директор | | | М.Г.Огородняя |
| Мастер | | | |

Приложение 1

к приказу по

ГПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ПТКЛ»

от 15 января 2018 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ПТКЛ»

М. Г. Огородняя

20__ г.



План
работы приемной комиссии
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ТОРГОВО-КУЛИНАРНЫЙ ЛИЦЕЙ»
по комплектованию контингента
на 2018-2019 учебный год.

| № п/п | Наименование деятельности, мероприятий. | Сроки | Ответственные | Примечания |
|-------|---|--|--|-----------------------------------|
| 1. | Издание приказа об организации работы Приемной Комиссии лицея по комплектованию контингента и утверждению плана работы приемной комиссии | До 19.01.2018 г. | М.Г. Огородняя - Д | |
| 2. | Разработка, утверждение во всех инстанциях и размещение на официальном сайте лицея правил приема в лицей на 2018-2019 учебный год. | До 26.01.2018 г. До 01.03.2018 г. До 03.03.2018 г. | М.Г. Огородняя - Д О.В. Ситник - Ответственный секретарь ПК | |
| 3. | Организация и проведение профессиональной ориентации школьников: - информационной работы и профильной ориентации; - анкетирование, тестирование, презентаций, видеороликов; - Дня открытых дверей; - выставок технического творчества, художественного творчества студентов; - практических семинаров, профориентационной практики, мастер-классов, фестивалей, направленных на популяризацию профессий; - привлечение школьников к участию в тематических неделях. | Постоянно по плану воспитательной работы. 31.01.-1.02.2018 г. | О.В. Ситник - Ответственный секретарь ПК Педагогические работники лицея | |
| 4. | Оформление кабинета Приемной Комиссии, холлов, коридоров. Подбор информационных материалов. Оформление информационных стендов. | До 02.04.2018 г. | О.В. Ситник - Ответственный секретарь ПК А.П. Колесникова - ПП О.С. Свиридонова - Б | Информация обновляется регулярно. |
| 5. | Подготовка бланков документов и необходимой документации для организованной работы Приемной Комиссии. | До 02.04.2018 г. | О.В. Ситник - Ответственный секретарь ПК А.П. Колесникова - ПП О.С. Свиридонова - Б | |
| 6. | Публикация и размещение объявлений о приеме абитуриентов на радио, в газеты, на рынках, маршрутном транспорте города. | С 1.03.2018 г. регулярно | О.С. Свиридонова - Б Педагоги лицея. | |
| 7. | Распространение объявлений о наборе абитуриентов на обучение. | Систематически с 1.03.2018 г. | Педагоги лицея. | |
| 8. | Пересмотр «Положения о Приемной Комиссии лицея» | До 26.01.2018 г. | М.Г. Огородняя - Д О.В. Ситник - Ответственный секретарь ПК | |

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| 9. | <p>Размещение информации на сайте лица на информационном стенде лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил приема в лицей, перечня профессий, лицензии, формы получения образования, требований к уровню образования, требований к прохождению медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных исследований, перечня медицинских прививок; - контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики; - количество поданных заявлений по каждой профессии; - рейтинговых списков и списков рекомендованных для зачисления за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета ДНР; - списков зачисленных на места за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета ДНР; - списков зачисленных на места за счет физических и юридических лиц. | <p>До 01.03.2018г.</p> <p>До 25.06.2018г.</p> <p>ежедневно</p> <p>16.08.2018 г. (не позднее 15:00)</p> <p>17.08.2018 г. (не позднее 15:00)</p> <p>20.08.2018 г. (не позднее 15:00)</p> | <p>В. В. Реут - М О.С. Свиридонова - Б</p> | |
| 10. | <p>Прием Приемной комиссией заявлений, документов для получения образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае продления. | <p>С 1.07.2018 г. по 15.08.2018 г. (не позднее 15:00)</p> <p>До 1.10.2018 г. (не позднее 15:00)</p> | <p>М.Г. Огородня - Д О.В. Ситник - Ответственный секретарь ПК</p> | |
| 11. | <p>Зачисление абитуриентов на места за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета ДНР.</p> | <p>17.08.2018 г. (не позднее 15:00)</p> | <p>М.Г. Огородня - Д О.В. Ситник - Ответственный секретарь ПК И.Г. Гудкова – ЗДУПР</p> | |
| 12. | <p>Зачисление абитуриентов на места за счет физических и юридических лиц.</p> | <p>20.08.2018 г. (не позднее 15:00)</p> | <p>М. Г. Огородня - Д О.В. Ситник - Ответственный секретарь ПК И.Г. Гудкова – ЗДУПР</p> | |
| 13. | <p>Отчисление студентов не приступивших к учебным занятиям приказом по</p> | <p>10.09.2018 г. (На 10 день со</p> | <p>О.В. Ситник - Ответственный</p> | |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| | лицею. | дня начала* учебных занятий) | секретарь ПК И.Г. Гудкова – ЗДУПР | |
| 14. | Зачисление на места отчисленных студентов. | До 14.09.2018 г. | О.В. Ситник - Ответственный секретарь ПК И.Г. Гудкова – ЗДУПР | |
| 15. | Объявление о заседаниях Приемной комиссии: - каждую субботу недели; - каждое воскресенье недели; | Не позднее дня, предшествующе го дню заседания, в особых случаях не позднее чем за три часа до начала заседания. | М.Г. Огородняя - Д О.В. Ситник - Ответственный секретарь ПК | |
| 16. | Мониторинг хода вступительной компании. | На уровне Министерства образования и науки ДНР в соответствии с указаниями МОН ДНР, отдела СПО. на уровне лица по отдельному запросу на заседании педагогического совета | О.В. Ситник - Ответственный секретарь ПК | |
| 17. | Формирование личного дела студента. | До 1.09.18 | О.В. Ситник - Ответственный секретарь ПК А.П. Колесникова - ПП О.С. Свиридонова - Б | |

Ответственный секретарь Приемной Комиссии лица



О. В. Ситник

*Примечание:

Д - директор.
ЗДУПР - заместитель директора по учебно-производственной работе.
М - методист.
Б - библиотекарь
ПП - практический психолог
Ответственный секретарь ПК - ответственный секретарь Приемной Комиссии