
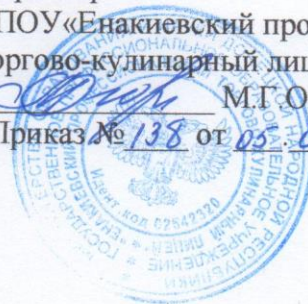


**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
ГПОУ «Енакиевский профессиональный  
торгово-кулинарный лицей»  
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГПОУ «Енакиевский профессиональный  
торгово-кулинарный лицей»  
 М.Г. Огородняя  
Приказ № 138 от 05.09.2016 г.



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТОРГОВО-  
КУЛИНАРНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

## ***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) Государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский профессиональный торгово-кулинарный лицей» (далее по тексту – Лицей) разработаны в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятым Народным Советом Донецкой Народной Республики 19.06.2015 г. (постановление № I-233П-НС), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Совета Министров ДНР от 16.10.2015 №19-19, Устава лицея и других действующих законодательных актов ДНР, а также локальных актов Лицея и регламентируют правила поведения обучающихся, их взаимоотношения со всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Правила имеют цель обеспечение безопасности во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в лицее и на его территории для успешной реализации целей и задач, определенных Уставом лицея.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся лицея и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения обучающегося из лицея.

1.4. К обучающимся в Лицее относятся студенты и слушатели. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора для освоения основных профессиональных образовательных программ. Студенту лицея выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора лицея для обучения на подготовительных курсах, курсах повышения квалификации и дополнительной профессиональной переподготовки специалистов и рабочих. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося лицея.

1.5. Дисциплина в лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## ***2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА***

2.1. Образовательный процесс в Лицее осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке, в повышении уровня квалификации и образования, профессиональном переобучении граждан, повышения квалификации, путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком

в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы, календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором.

2.2. Учебные занятия в Лицее проводятся по расписанию, составленному учебной частью в соответствии с образовательными программами, рабочими планами и графиком учебного процесса.

2.3. Условия, правила и порядок приема граждан для обучения в ГПОУ «Енакиевский ПТКЛ» устанавливаются и регламентируются Правилами приема в ГПОУ «Енакиевский ПТКЛ», разработанными на основе «Порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования».

2.4. Администрация Лицея при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих), с Уставом ГПОУ «Енакиевский ПТКЛ», настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в Лицее, права и обязанности обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих).

2.5. Обучение в Лицее производится в учебных группах по специальностям (профессиям).

2.6. Для руководства каждой учебной группой приказом директора назначается классный руководитель, мастер производственного обучения.

2.7. Для обучающихся в дневных плановых бюджетных учебных группах учебный год начинается с 1 сентября и завершается не позднее 30 июня текущего учебного года.

2.8. Максимальная нагрузка обучающихся очной формы обучения не должна превышать 54 часа в неделю, аудиторная нагрузка – 36 часов в неделю.

2.9. Обучающимся предоставляются каникулы, календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

2.10. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

2.11. В Лицее установлена пятидневная рабочая неделя.

2.12. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня. Продолжительность учебного часа устанавливается длительностью 45 мин.

Расписание звонков

1 урок	8.30-9.15
2 урок	9.20-10.05
3 урок	10.15-11.00
4 урок	11.05-11.50
5 урок	12.10-12.55
6 урок	13.00-13.45
7 урок	13.50-14.35
8 урок	14.40-15.25

Занятия кружков, спортивных секций – с 15-00 до 16-30. Каждый вторник в группах проводятся воспитательные классные часы.

2.13. В дни учебной практики устанавливается 6 часовая продолжительность рабочего дня.

2.14. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется ежемесячной и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта.

2.15. Учебный год длится два семестра, заканчивающихся промежуточными аттестациями. График промежуточной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 15 дней до ее начала.

2.16. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, классного руководителя, мастера производственного обучения, администрацию лицея.

### ***3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ***

#### **Обучающиеся в лицее имеют право:**

3.1. На получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры.

3.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.4. На получение (в том числе платных) образовательных услуг.

3.5. На участие и обсуждение в решении важнейших вопросов деятельности лицея, участие в управлении Лицея в порядке, установленном Уставом ГПОУ «Енакиевский ПТКЛ».

3.6. На уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.7. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных или иных общественных организаций, цели и деятельности которых не противоречат Конституции и законам Донецкой народной Республики.

3.8. На получение дополнительных льгот и видов материального обеспечения и поощрения, предусмотренных законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления, а также за счет средств, полученных лицеем от приносящей доход деятельности, платных образовательных услуг, спонсоров.

3.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и

календарным учебным графиком.

3.10. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством ДНР.

3.11. Восстановление для получения образования в Лицее, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.12. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в лицее.

3.13. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой лицея, объектами спорта лицея.

3.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.15. Опубликование своих работ в изданиях лицея на бесплатной основе.

3.16. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.17. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в лицее, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.18. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке.

3.19. Обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

3.20. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных средств, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном законодательством ДНР, согласно Локальному акту о стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки студентов.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

##### **Обучающиеся обязаны:**

- 4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 4.2. Знать и выполнять требования Устава лицея, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 4.5. Бережно относиться к имуществу лицея.
- 4.6. При входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая с места, во время занятий не разговаривать и не заниматься посторонними делами.
- 4.7. Во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя.
- 4.8. В случае неявки на занятия по уважительной причине (болезнь, необходимость ухода за заболевшими членами семьи, смерть родственника, экстренное посещение врача, подтвержденное справкой и др.) обучающийся обязан в трехдневный срок поставить в известность классного руководителя (мастера производственного обучения).
- 4.9. В случае болезни студент представляет справку лечебного учреждения по установленной форме.
- 4.10. По договоренности с преподавателем, пропущенные занятия должны быть отработаны, пропущенные контрольные мероприятия выполнены;
- 4.11. Принимать активное участие в общественной работе: самообслуживании (влажной уборке кабинетов и лабораторий), благоустройстве (генеральной уборке закрепленных помещений, территорий).
- 4.12. В лицей приходите не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.
- 4.13. За 2 минуты до начала каждого занятия сесть за стол и подготовить свое рабочее место.
- 4.14. На каждое занятие приходите с аккуратно выполненным домашним заданием. При этом быть чистым, опрятным, скромно одетым, аккуратно причесанным, постриженным, не применять броской косметики (снимать верхнюю одежду).
- 4.15. На занятиях иметь все необходимое для работы: конспекты, учебники и учебные пособия по данной дисциплине, ручку и т.п.
- 4.16. На занятиях быть внимательным, не отвлекаться, не нарушать дисциплину, активно участвовать в работе группы, отключить мобильный телефон.

- 4.16. После окончания занятий привести в порядок рабочее место, выйти из кабинета (лаборатории) с разрешения преподавателя, соблюдая правила этики. Не оставлять после себя мусор.
- 4.17. Во время перемен вести себя дисциплинированно: не бегать, не кричать, не занимать проходы, ходить, придерживаясь правой стороны, уступая место старшим.
- 4.18. Запрещено использовать в разговоре нецензурные слова.
- 4.19. Быть пропагандистом здорового образа жизни: всеми доступными методами бороться с алкоголизмом, курением.
- 4.20. Добросовестно выполнять обязанности дежурного по группе и по лицу, строго соблюдая соответствующие инструкции.
- 4.21. Принимать активное участие общественной жизни лица: самоуправлении, спортивных мероприятиях, художественной самодеятельности и т.д.
- 4.22. Всеми делами и поступками способствовать повышению авторитета группы и лица.
- 4.23. Воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в общественной жизни коллектива, групп и лица, творчески относиться к порученному делу.
- 4.24. Участвовать в профессионально ориентационной работе со школьниками и в общественных мероприятиях, проводимых лицеем среди населения.
- 4.25. Выполнять распоряжения старосты группы в пределах, оговоренных его функциональными обязанностями. В обязанность старосты группы входит поддержание дисциплины и организованности групп при проведении различных мероприятий. Староста группы назначает на каждый день занятий в порядке очереди дежурного в группе. На дежурного возлагается обязанность обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы (хозяйственный инвентарь, учебные пособия и оборудование, чистая доска, мел, тряпка) по просьбе преподавателя.
- 4.26. При неявке на учебное занятие по уважительной причине поставить в известность в трехдневный срок классного руководителя (мастера производственного обучения), при его отсутствии – заместителя директора по учебной части, предъявить документы, удостоверяющие причину отсутствия.
- 4.27. Бережно обращаться с имуществом образовательного учреждения, нести материальную ответственность за их порчу.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

5.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся по его вине возложенных на него обязанностей, Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, администрация лица имеет право по собственной инициативе применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление по соответствующим основаниям.

5.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ директора лицея о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под расписку в течение трех учебных дней со дня его издания. В случае отказа обучающегося подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

5.5. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Администрация лицея до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, по просьбе самого обучающегося, ходатайству классного руководителя или представительного органа обучающихся (Студенческого совета).

5.6. На основе решений педагогического совета и (или) ходатайства классного руководителя (мастера производственного обучения) допускаются отчисления обучающихся лицея приказом директора:

- за совершение противоправных действий;
- за невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности), не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, наличие трех и более неудовлетворительных оценок. В особых случаях, при наличии уважительных причин, студентам, имеющим три и более неудовлетворительных оценки, по решению педагогического совета может быть предоставлена возможность передачи и ликвидации задолженности;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом лицея, однократное грубое нарушение (случай алкогольного, наркотического и токсического опьянения, вымогательства, нанесения телесных повреждений, действий, угрожающих здоровью и жизни окружающих) или систематическое нарушение дисциплины, Устава при наличии неснятого дисциплинарного взыскания;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка лицея.



## ***6. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ***

6.1. За успехи в учебе, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает администрация по представлению классных руководителей (мастеров производственного обучения), заместителей директора, органов студенческого самоуправления.

### **6.2. Обучающиеся лица поощряются следующим образом:**

- благодарность (приказом по лицу);
- награждение Почетной грамотой;
- поощрение денежной премией или ценными подарками;
- благодарственное письмо родителям;
- назначение повышенной стипендии;
- занесение на доску почета.

## ***7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

7.1. Настоящие Правила действуют на всей территории лицея и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся лица.

7.2. Настоящие Правила вывешиваются в лицее на видном месте для всеобщего ознакомления.