

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ТОРГОВО-КУЛИНАРНЫЙ ЛИЦЕЙ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГПОУ «Енакиевский профессиональный
торгово-кулинарного лицея
Протокол № __ от «__» __ 2016 г.
Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГПОУ «Енакиевский профессиональный
торгово-кулинарный лицей»
_____ М.Г.Огородняя
Приказ № __ от «__» __ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов в Государственном
профессиональном образовательном учреждении «Енакиевский
профессиональный торгово-кулинарный лицей»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Закона «Об образовании» Донецкой народной Республики от 15.06.2015 года (постановление № I-233П-НС);
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (постановление № 19-19 от 16.10.2015г.),
- приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14 августа 2015 г. № 401 «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки ДНР от 20.07.2015г. № 328 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом и другими нормативными правовыми документами образовательного учреждения ГПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТОРГОВО-КУЛИНАРНЫЙ ЛИЦЕЙ» (далее – Лицей).

Положение предназначено для оценивания качества освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального циклов и профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

1.3. Текущий контроль знаний, обучающихся представляет собой одну из составляющих оценки качества освоения ОП СПО.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю устанавливаются образовательным учреждением в рабочих программах.

1.5. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

1.6. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

1.7. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.8. Лицей самостоятельно выбирает системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.9. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. При освоении ОПОП СПО рекомендуется применять – зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в т. ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарным курсам; комплексный экзамен (дифференцированный зачет) по двум или нескольким дисциплинам;

- экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю;
- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;

Дифференцированные зачеты проводят за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ГОС СПО.

1.10. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.11. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего, служащего по государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при -
- решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Лицей самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин промежуточной аттестации.

При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам лицей может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке квалифицированного рабочего;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

2.2. Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании рекомендуется

проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин (предметов), а также (по выбору) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина (предмет) или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОПОП СПО рекомендуется использовать накопительные, в т.ч. рейтинговые системы оценивания.

2.3. При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину "Физическая культура", была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.4. Рекомендуемые формы промежуточной аттестации для ППКРС:
По дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», рекомендуемые формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен).

Обязательны три экзамена – по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин (по выбору). По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

По дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет).

По разделу ФК.00 «Физическая культура» рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет).

Одной из форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям является Э(к) (экзамен (квалификационный)).

По усмотрению лица и при соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен), по учебной и производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет).

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 36 часов; если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательной организации возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ГОС СПО. Если это предусмотрено действующими нормативными актами, по итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

2.5. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам лицей руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав

комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен" при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

2.6. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзаменами по дисциплине и комплексными экзаменами по двум или нескольким дисциплинам, должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по профессии.

2.7. Зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться лицеем по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

III. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА ПО ОТДЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются лицеем. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом "зачтено". При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), последний результат не фиксируется в зачетной книжке.

IV. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

4.1. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комплексного практического задания;
- защиты письменной экзаменационной работы;
- защиты портфолио.

4.2. Количество недель на промежуточную аттестацию в форме экзаменов предусмотрено ГОС СПО, в т.ч. реализующих основные образовательные программы общего среднего образования. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.3. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам.

4.3.1. Экзамены могут проводиться в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором лица расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.3.2. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

4.3.3 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.3.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Билеты, перечень к ним вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.3.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается лицеем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

4.3.6. Основные условия подготовки к экзамену:

4.3.6.1. Лицей определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.3.6.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.3.6.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.4. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам:

4.4.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

4.4.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

4.4.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам, профессиональным модулям);
- оценка компетенций обучающихся (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа).

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.4.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.4.5. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются лицеем.

4.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях методической комиссии преподавателей, методической комиссии мастеров производственного обучения и педагогических советов.

4.5.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущая и промежуточная аттестация создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

4.5.2. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (МДК), профессиональные модули (ПМ).

4.5.3. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ должны быть разработаны комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые в целом по ОП будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, освоенных умений,

приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций. Варианты материалов по совокупной сложности должны быть равноценны.

4.5.4. Материалы Кос и КИМ должны быть рассмотрены на заседании методических комиссий, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), и согласованы с заместителем директора по учебно-производственной части.

Заместитель директора по УПЧ

И.Г.Гудкова