

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ТОРГОВО-КУЛИНАРНЫЙ ЛИЦЕЙ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
На заседании педагогического совета
ГПОУ «Енакиевский профессиональный
торгово-кулинарный лицей»
Протокол № 122.08.20 15г.
Огородняя

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ
«Енакиевский профессиональный
торгово-кулинарный лицей»



Приказ № 164 от 29.08.2015 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ №4
О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Енакиево, 2015

ПОЛОЖЕНИЕ о воспитательной работе лица

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

1.2. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе лица.

1.3. Воспитательная работа направлена на достижение целей и решение задач деятельности лица, определенных Уставом лица.

2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания

2.1. В основе процесса воспитания в лице лежит личностно ориентированный подход к студентам. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития обучающегося, т.е. для реализации его познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

Принципы воспитания:

- принцип самоактуализации (поддержка стремления студентов к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);
- принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности студента и педагога);
- принцип субъектности (отношение к студенту как субъекту в жизнедеятельности группы и лица);
- принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых студент находится в условиях постоянного выбора);
- принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности обучающегося);
- принцип доверия и поддержки (вера в обучающегося, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению)

2.2. Цель: Формирование социально - активной личности; раскрытие, развитие и реализация творческих способностей обучающихся в максимально благоприятных условиях организации учебно-воспитательного процесса.

2.3 Задачи:

- систематическое проведение воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни, вреда курения, алкоголизма, наркотиков.
- содействие студентам в освоении ценностей общества, в котором они живут, и способов самоопределения в них.
- предоставление личности широких возможностей выбора индивидуальной траектории развития и способов самореализации.
- оказание помощи студентам из группы риска в корректировании своего поведения, восприятии норм человеческого общежития.
- осуществление контроля за обучающимися и родителями с девиантным поведением.
- формирование гражданско - патриотического сознания, нравственной позиции, развитие чувства сопричастности судьбам окружающих.
- формирование в ходе воспитательных мероприятий толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и снижения социально- психологической напряженности в обществе.
- распространение норм толерантного поведения и противодействия различным видам экстремизма, этнофобии и ксенофобии.
- проведение воспитательной работы, направленной на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- совершенствование воспитательной работы в деятельности педагогического коллектива

2.4. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, студентами, родителями.

Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с обучающимися, является классный руководитель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией лицея по вопросам воспитания студентов.

Студент является не только объектом, но и субъектом воспитания.

Задача классных руководителей создавать условия для самовоспитания студента, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека. Организационную и методическую помощь классным руководителям оказывают заместители директора, педагог- психолог, руководитель МК классных руководителей лицея.

2.5. Методическая помощь классным руководителям:

- повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность методической комиссии классных руководителей.

- Основными формами работы МК являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации классных руководителей.

3. Основные направления воспитательной работы

3.1. Психолого-педагогическое изучение личности студента:

- классный руководитель изучает динамику личностного развития обучающихся, их воспитанности, межличностные отношения в группе, ведёт записи наблюдений по отдельным студентам, ежегодно заполняет социальный паспорт семей обучающихся. Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

3.2 Воспитание черт характера, нравственное воспитание:

- воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с обучающимися, через внеклассные групповые и коллективные воспитательные мероприятия, участие в работе кружковых объединений.

3.3 Гражданско-патриотическое воспитание:

- воспитание чувства патриотизма и гражданственности у обучающихся через внеаудиторные мероприятия, проведение Акции «Помощь ветерану».

-воспитание в них сознательного отношения к народному достоянию, верность боевым и трудовым традициям старшего поколения, преданность Отчизне, готовность к защите её свободы и независимости.

-воспитание политической культуры, чувство ответственности и гордости за свою республику.

3.4. Организация взаимодействия лицея с семьей

Работа лицея с родителями включает следующие блоки:

-социально-педагогическая диагностика семьи;

-повышение психолого-педагогических знаний родителей;

-вовлечение родителей в УВП;

-участие родителей в управлении лицеем;

-контроль за воспитанием и содержанием обучающихся в социально неблагополучных семьях

3.5. Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков

- проведение мероприятий, направленных на формирование культуры здоровья и обучение навыкам здорового образа жизни (ЗОЖ) обучающихся, обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

3.6 Развитие творческих способностей

-развитию творческих способностей, интересов, социальному и профессиональному самоопределению обучающихся способствует система дополнительного образования, которая представлена кружками и спортивными секциями лицея.

4. Содержание, формы и методы воспитательной работы

4.1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

-воспитание в процессе обучения;

-стиль, тон отношений в коллективе лицея, морально- психологический климат;

-внеурочная (внеучебная) деятельность.

4.2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется локальными актами, в том числе данным положением, Уставом лицея, планом воспитательной работы лицея, классного руководителя на учебный год.

4.3. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания уроков, организацию деятельности обучающихся на уроке, влияние личности преподавателя на студентов.

Координация воспитательной деятельности учителей- предметников осуществляется на заседаниях методических объединений лицея. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей обучающихся, их учебной мотивации.

Внеурочная воспитательная деятельность осуществляется на двух уровнях: внеурочная воспитательная деятельность в группе, внеурочная воспитательная деятельность в лицее.

Внеурочная воспитательная деятельность в группе осуществляется классным руководителем в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год, утвержденным директором лицея, должностной инструкцией классного руководителя.

Внеурочная воспитательная деятельность в лицее организуется заместителями директора, руководителями кружков в соответствии с планом воспитательной работы лицея на год, утвержденным директором лицея, их должностными инструкциями.

5. Модель работы с группами обучающихся

Один из механизмов реализации воспитательной деятельности в лицее - работа с коллективом групп обучающихся. Модель работы с группами обучающихся предполагает комплексную работу по всем направлениям в рамках плана воспитательной работы лицея. Участие в мероприятиях города, республики.

Реализация воспитательной системы группы происходит через воспитательные часы (1 раз в неделю, согласно расписанию), участие в лицейных, городских, республиканских соревнованиях, мероприятиях, организацию преподавателями учебно-воспитательного пространства на занятиях.

6. Классный руководитель, его роль в воспитательной работе лицея

6.1. Классный руководитель – преподаватель лицея, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого преподавателя, не имеющего классного руководства.

6.2. Назначение, функции, направления, содержание и формы деятельности классного руководителя: основное назначение классного руководителя - обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию обучающихся. Классный руководитель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности классного руководителя:

- работа по приоритетному направлению группы (в соответствии с моделью работы с группами в рамках плана воспитательной работы лицея);

-индивидуальная работа с обучающимися группы;

-работа с коллективом группы;

-взаимодействие с участниками УВП (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация);

-деятельность по сохранению и укреплению здоровья;

-работа с семьями обучающихся.

6.3. Работа классного руководителя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений. Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями обучающихся, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб студенту, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с воспитательной политикой лицея.

6.4. Организация деятельности классного руководителя.

Организует и контролирует работу классного руководителя заместители директора по учебно-производственной работе, воспитательной работе.

Администрация лицея создает необходимые условия для работы классного руководителя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах лицея.

6.5. Права классного руководителя.

Классный руководитель имеет право:

-получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся;

-приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в лицей с целью координации воспитательной политики;

-участвовать в работе органов лицейского самоуправления;

-выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности лицея, защищать интересы своей группы, ее обучающихся;

-вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;

-выбирать формы и методы воспитания;

-обращаться в органы самоуправления (педсовет, МК классных руководителей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в коллективе группы;

-присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в группе по взаимному согласованию;

-получать от учителей-предметников информацию об организации УВП в группе и учебе отдельных обучающихся;

-переносить время проведения классного часа по согласованию с администрацией;

-использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.6. Обязанности классного руководителя.

Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

-изучает особенности обучающихся, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на обучающихся группы;

-составляет план воспитательной работы с группой на год и строит свою деятельность в соответствии с этим планом;

-проводит ежедневно индивидуальную работу со студентами по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава лицея;

-проводит еженедельно воспитательный час, собрание группы не менее одного раза в четверть;

-участвует в подготовке и проведении общелицейных мероприятий;

-организует дежурство группы по лицей по установленному графику согласно положению о дежурстве;

-проводит работу по профилактике правонарушений, по формированию здорового образа жизни;

- содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора обучающихся, сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения студентов; посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей обучающихся, стоящих на различных видах учета, составляет необходимую документацию;
- готовит и проводит родительские собрания не менее одного раза в семестр;
- организует генеральную уборку закрепленного кабинета обучающимися своей группы;
- отвечает за получение студентами своей группы стипендии и других видов выплат;
- ведет классный журнал согласно лицейскому положению;
- проводит инструктаж по ТБ;
- ведет личные дела учащихся в соответствии с положением;
- оформляет необходимую документацию для выпускников своей группы (аттестаты, характеристики, справки и т.д.), составляет характеристики на обучающихся и их семьи;
- знакомит обучающихся и их родителей с Уставом лицея и другими локальными актами;
- контролирует посещаемость учебных занятий, кружков обучающимися группы;
- посещает уроки учителей-предметников, преподающих в его группе;
- готовит отчетность по успеваемости и воспитательной работе в группе по требованию администрации лицея;
- участвует в работе методической комиссии классных руководителей;
- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания.

6.7. Ответственность классного руководителя.

Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

7. Результативность воспитательной работы

Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

- 1) неформальные: - уровень развития потенциалов личности; - уровень воспитанности в аспекте внешнего поведения; - социализация выпускников лицея;
- 2) формальные: - охват обучающихся системой дополнительного образования; - личностные достижения обучающихся; - удовлетворённость родителей УВП; - участие обучающихся в работе органов лицейского студенческого самоуправления.