

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
СБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ТОРГОВО-КУЛИНАРНЫЙ ЛИЦЕЙ»

РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
ГПОУ «Енакиевский профессиональный
торгово-кулинарный лицей»
Протокол № 4 от «04» 01 2016 г.
Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГПОУ «Енакиевский профессиональный
торгово-кулинарный лицей»
М. Г. Огородняя
Приказ № 1/1 от «12» 01 2016 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле

Енакиево, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем контроле ГПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТОРГОВО-КУЛИНАРНЫЙ ЛИЦЕЙ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании» Донецкой народной Республики от 15.06.2015 года (постановление № I-233П-НС);
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (постановление № 19-19 от 16.10.2015 г.);
- Уставом и другими нормативными правовыми документами ГПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТОРГОВО-КУЛИНАРНЫЙ ЛИЦЕЙ» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в Лицее мероприятий, внутреннего контроля их выполнения и результатами образовательного и воспитательного процесса с целью принятия на этом основании управленческих решений.

1.3. Внутренний контроль является одной из форм руководства коллективом Лицея как целенаправленная, систематическая и объективная проверка деятельности педагогов, сотрудников и студентов.

1.4. Персональную ответственность за организацию и состояние внутреннего контроля в лицее несет директор. В соответствии с должностными обязанностями, распределением участков контроля и указаниями директора, внутренний контроль осуществляют: заместитель директора по учебно-производственной части, старший мастер производственного обучения, методист лицея и заведующий хозяйством. Отдельные стороны образовательного и воспитательного процесса по поручению директора лицея проверяют и анализируют председатели методических комиссий, наиболее подготовленные педагогические работники и по согласованию с директором – представители общественных организаций Лицея.

2. Цели и задачи внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль проводится с целью:

- ✓ оценки соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО) в части Государственных требований и соответствия персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО);
- ✓ повышения эффективности результатов в деятельности коллектива лицея;
- ✓ совершенствования управления качеством и результативностью образования в лицее.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

2.2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

2.2.2. Анализ выполнения приказов, иных локальных актов лицея, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.

2.2.3. Анализ и оценка результативности работы коллектива, отдельных преподавателей и сотрудников, приведшей к достигнутому или ведущей к ожидаемому результату.

2.2.4. Проверка выполнения каждым работником лица служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы лица.

2.2.5. Изучение состояния и выявления результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности лица, выявление положительных и отрицательных тенденций в их развитии и принятии мер по устранению негативных тенденций.

2.2.6. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию системы образования в лицее. Выявление и обобщение положительного педагогического опыта, а также выявление использования малоэффективных педагогических технологий.

3. Организация внутреннего контроля

3.1. Планирование внутреннего контроля в лицее осуществляется на текущий учебный год в виде самостоятельного плана мероприятий. При этом учитываются задачи, стоящие перед коллективом лица в новом учебном году, итоги образовательного и воспитательного процесса лица за прошлый учебный год, решения педагогического совета, предложения методических комиссий.

3.2. Конкретные цели, содержание и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в графике проведения мероприятий внутреннего контроля на полугодие. Утверждение графика, контроль за соблюдением и координацией мероприятий осуществляет заместитель директора по учебно-производственной части.

3.3. При организации внутреннего контроля необходимо предусматривать:

- ✓ систему проверки всех сторон образовательного и воспитательного процесса;
- ✓ контроль за методическими комиссиями, учебными группами;
- ✓ координацию действий и единство требований со стороны руководства лица, проверку исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля;
- ✓ распределение участков контроля между руководителями лица в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом.

4. Формы, методы и виды внутреннего контроля

4.1. В зависимости от поставленной цели и задач внутренний контроль может осуществляться как фронтальный или комплексный (всестороннее изучение постановки образовательного и воспитательного процесса), так и тематический (изучение какого-либо определенного вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение работы одного преподавателя или сотрудника), обобщающим (проверка работы

преподавателей одной специальности), отдельно обобщающим по группам (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

4.2. В качестве основных форм и методов внутреннего контроля могут применяться:

- ✓ посещение и анализ учебных занятий, творческих показов, всех видов практики, внеучебных мероприятий;
- ✓ анализ методического обеспечения и выполнения учебных планов и программ;
- ✓ собеседование с преподавателями и сотрудниками по различным вопросам их деятельности;
- ✓ непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков обучающихся, проведение контрольных и проверочных работ;
- ✓ анализ планирующей и учетной документации, отчетов преподавателей и сотрудников лица;
- ✓ другие формы и методы.

5. Критерии оценки деятельности педагогических работников

5.1. При оценке деятельности педагогических работников в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля учитываются:

5.1.1 Уровень организации учебно-воспитательной деятельности.

5.1.2. Качество и эффективность учебно-методической работы.

5.1.3. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателя, пополнение им профессиональных знаний.

5.1.4 Изучение, обобщение и введение педагогическим работником в образовательный процесс новых педагогических и творческих технологий, средств и методов обучения и воспитания.

5.2. При контроле и оценке деятельности педагогических работников могут использоваться наблюдения, анкетирование, тестирование, опрос, мониторинг, беседа, изучение документации и пр.

6. Критерии оценки индивидуальных достижений обучающихся

6.1. Основными критериями оценки индивидуальных достижений обучающихся являются:

- ✓ оценка уровня освоения дисциплин;
- ✓ оценка компетенций студентов.

6.2. Дополнительными критериями оценки могут являться персональные достижения студентов в концертно-творческой, фестивальной, конкурсной деятельности, участии в работе органов самоуправления образовательного учреждения, положительные отзывы профильных сторонних организаций (в том числе баз практик).

7. Порядок осуществления и формы отчетности внутреннего контроля

7.1. Основаниями для проведения мероприятий внутреннего контроля могут служить: плановый контроль; проверка состояния дел для подготовки

управленческих решений; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.2. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, отчета, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

7.3. Директор лицея по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- ✓ об издании соответствующего приказа;
- ✓ об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- ✓ о проведении повторного контроля;
- ✓ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- ✓ о поощрении работников;
- ✓ иные решения в пределах своей компетенции.

7.4. По результатам внутреннего контроля в лицее периодически издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение педагогического совета, методических комиссий и/или другого коллегиального органа Лицея.