

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
ТОРГОВО-КУЛИНАРНЫЙ ЛИЦЕЙ»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 8 от 05.05.2017 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
ГПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ПТКЛ»  
М.Г.Огородняя  
Приказ от 05.05.2017 г. № 44

## КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
ТОРГОВО-КУЛИНАРНЫЙ ЛИЦЕЙ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ПТКЛ» (далее соответственно - КОДЕКС, ЛИЦЕЙ) разработан на основании:

- Положений Конституции Донецкой Народной Республики;
- Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Устава ЛИЦЕЯ;
- Правил внутреннего распорядка коллектива ЛИЦЕЯ;
- «Положения о комиссии по противодействию коррупции в ЛИЦЕЕ»;
- «Методических рекомендаций по разработке и принятию образовательными учреждениями среднего профессионального образования мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанных Отделом среднего профессионального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики совместно с отделом финансового контроля.

1.2. КОДЕКС представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ЛИЦЕЯ независимо от занимаемой должности, а также на основании общепризнанных принципов нравственности и морали и нормах современного общества и государства.

1.3. Каждый работник при поступлении на работу в ЛИЦЕЙ обязан ознакомиться с положениями КОДЕКСА и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Целями КОДЕКСА являются установление этических норм и правил служебного поведения работников ЛИЦЕЯ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и репутации ЛИЦЕЯ.

1.5. КОДЕКС служит основой для формирования взаимоотношений в трудовом коллективе ЛИЦЕЯ, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической и иной профессиональной деятельности, а также выступает как инструмент самоконтроля работников.

1.6. Знание и соблюдение работниками ЛИЦЕЯ положений КОДЕКСА является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. КОДЕКС служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к работе в общественном сознании.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ

2.1. В своей деятельности работники ЛИЦЕЯ руководствуются следующими принципами:

- компетентности;
- доброжелательности;
- демократичности;
- партнёрства;
- солидарности;
- ответственности.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ЛИЦЕЯ;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов родного края и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ЛИЦЕЯ, его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;
- соблюдать установленные в ЛИЦЕЕ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ЛИЦЕЯ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять директора, комиссию по предупреждению коррупционных проявлений, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику ЛИЦЕЯ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера и др.);
- принимать предусмотренные законодательством ДНР меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.

2.4. В служебном поведении работники призваны воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;
- размещения личной информации на сайте ЛИЦЕЯ.

2.5. В служебном поведении работники призваны:

- способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами, коллегами, студентами;
- регулярно знакомиться с информацией, размещенной на официальном сайте ЛИЦЕЯ в сети Интернет.

2.6. Работнику, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.7. Внешний вид работника, при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому стилю.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА**

3.1. За нарушение положений КОДЕКСА работник несёт моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики

3.2. Соблюдение работником норм КОДЕКСА учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

3.3. Работник ЛИЦЕЯ, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несёт ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики за действия или бездействия подчинённых, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. КОДЕКС принимается на Педагогическом совете и утверждается директором ЛИЦЕЯ.

4.2. Изменения и дополнения в КОДЕКС вносятся на Педагогическом совете и утверждается директором ЛИЦЕЯ.

ГПОУ "ЕНАКИВСКИЙ ЦЕНТР"